

Holbæk Stadsarkivs digitale arkiv og  
medlemskab i Netværket Elektronisk  
Arkivering (NEA)

## Indhold

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| NEA .....                                                                      | 3  |
| Holbæk Stadsarkiv og medlemskabet af Netværket Elektronisk Arkivering<br>..... | 3  |
| Samlet oversigt over Holbæk Stadsarkivs arkiveringsversioner:...               | 4  |
| Genrejste systemer i MiNEA .....                                               | 7  |
| Søgninger i MiNEA .....                                                        | 9  |
| Fremtiden? .....                                                               | 11 |

## **NEA**

Dette er en kort afrapportering på Holbæk Stadsarkivs digitale arkiv. Rapporten er henvendt til kommunens ledelse og forvaltninger, som en oversigt over Holbæk Stadsarkivs arbejde med digital arkivering i regi af sit medlemskab hos Netværket Elektronisk Arkivering (NEA).

NEA er et samarbejde mellem 32 kommuner om digital arkivering. Som NEA-medlem har man en fast konsulent i Københavns Stadsarkiv, der støtter op om at sikre medlemskommunens opgaver ifm. digital arkivering. Det drejer sig om opgaver som f.eks. lovomfattet aflevering af systemudtræk til arkiveringsversioner (AV) og efterfølgende kvalitets-sikring heraf.

Samarbejdet kan også rumme øvrige opgaver, der vedrører digital arkivering, f.eks. kortlægning af en kommunes it-systemer, hvad der er lovpligtigt at bevare og hvornår aflevering skal ske, f.eks. i forhold til slettefrister. Medlemskommunens digitalarkivar udarbejder sammen med NEA-konsulenten årligt en arbejdsplan for, hvilke systemer der skal afleveres, og hvilke øvrige opgaver, der ellers skal udføres.

Den overordnede ambition i NEA er:

- At sikre den enkelte kommunes behov for digital arkivering og efterfølgende adgang til data
- At opbygge lokale kompetencer på området
- At udnytte kollektive/økonomiske stordriftsfordele

NEA driver en private cloud-løsning med geografisk distribution og mediespredning. Løsningen fritager de enkelte medlemmer for at skulle oprette lokale digitale løsninger ift. kvalitetssikring, langtidsbevaring og tilgængeliggørelse af arkiverede data.

## **Holbæk Stadsarkiv og medlemskabet af Netværket Elektronisk Arkivering**

Holbæk Stadsarkiv er et offentligt §7-arkiv, som blev oprettet 2002. Arkivet, som oprindeligt hed Holbæk Lokalarkiv, har dog siden 1980'erne udført opgaver for (den gamle) Holbæk Kommune.

I forbindelse med kommunalreformen i 2007 blev vedtægterne for Holbæk Stadsarkiv revideret, så de kom til at omfatte alle de sammenlagte kommuner. Udover Holbæk var det: Jernløse, Tølløse, Svinninge og Tornved.

Holbæk Stadsarkiv var dengang og er stadigvæk en afdeling under Holbæk Bibliotek, som organisatorisk er placeret i Kultur, Fritid og Ejendomme (2025).

Stadsarkivaren har ansvaret for det kommunale papir- og digitalarkiv og ansættes af stadsbibliotekaren/bibliotekslederen. I januar 2023 overtog Andreas Skov stillingen efter Peter Blumensaadt, der gik på pension efter 28 år som stadsarkivar.

Holbæk Stadsarkiv har været medlem af NEA siden 2011, og fik godkendt sin første arkiveringsversion 1. januar 2007. Den første godkendte arkiveringsversion var KMD Bistandssystem, og rummer data for perioden 1. marts 1995 til 1. november 2004.

En arkiveringsversion består af et dataudtræk fra et it-system. Data konverteres og pakkes iht. Rigsarkivets i øjeblikket gældende Bekendtgørelse 128 om arkiveringsversioner, der beskriver formater og struktur på data og eventuelle dokumenter.<sup>1</sup>

Holbæk Stadsarkivs samlede digitale arkiv indeholder data for perioden 1. januar 1979 til 29. september 2023. Det digitale arkivs datamængde er pr. 21. oktober 2024 på 3808,94 GB som fordeler sig på i alt 111 AV'er.

Den nuværende Holbæk Kommune er som nævnt en sammenlægning af Jernløse, Tølløse, Svinninge, Tornved og Holbæk Kommuner. Derfor kan man også finde tidlige digitale arkiver fra før 2007, da de var selvstændige kommuner.

#### **Samlet oversigt over Holbæk Stadsarkivs arkiveringsversioner:**

| <b>Systemnavn</b> | <b>Periode<br/>(yderår)</b> | <b>Antal arkiverings-<br/>versioner</b> | <b>Forvaltning/Direktørområde</b> |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| Acadre            | 2007-<br>2013               | 1                                       |                                   |
| Bosted System     | 2010-<br>2016               | 1                                       |                                   |

<sup>1</sup> Holbæk Stadsarkiv har godkendte AV'er efter BEK 342 (2004), BEK 1007 (2010) og BEK 128 (2020). Hvor AV'er godkendt efter BEK 1007 og 128 til forveksling ligner hinanden, er der store forskelle til AV'er godkendt efter BEK 342. I AV'er godkendt efter BEK 342 blev data f.eks. afleveret i flade filer, mens de med BEK 1007 blev XML-opmærket med mulighed for at knytte filer mellem hinanden. AV'er godkendt efter BEK 1007 og 128 indeholder flere metaoplysninger end i 342, som blev adskilt fra data.

|                             |               |    |  |
|-----------------------------|---------------|----|--|
| CSC Vi-<br>tae/Omsorg       | 2001-<br>2006 | 1  |  |
| Doc2000                     | 1989-<br>2006 | 1  |  |
| IST Elevad-<br>ministration | 2015-<br>2021 | 1  |  |
| KMD Aktiv                   | 2001-<br>2006 | 8  |  |
| KMD Bi-<br>standssystem     | 1995-<br>2005 | 2  |  |
| KMD børn og<br>Voksne       | 2006-<br>2023 | 12 |  |
| KMD Care                    | 1999-<br>2018 | 1  |  |
| KMD EKJ                     | 2015-<br>2016 | 1  |  |
| KMD Elev                    | 2004-<br>2006 | 1  |  |
| KMD Institu-<br>tion        | 1992-<br>2016 | 11 |  |
| KMD Journal<br>og notatark  | 2002-<br>2007 | 3  |  |
| KMD Opus<br>Økonomi         | 2017-<br>2024 | 1  |  |
| KMD SAG                     | 2007-<br>2022 | 1  |  |
| KMD Sags- og<br>Advissystem | 1979-<br>2013 | 9  |  |
| KMD ØS                      | 1999-<br>2007 | 26 |  |
| Komma                       | 1992-<br>2008 | 4  |  |
| Novax                       | 2002-<br>2023 | 2  |  |
| PCD-klient                  | 2006-<br>2015 | 2  |  |
| Prisme                      | 2007-<br>2017 | 16 |  |
| Rambøll Care                | 2001-<br>2006 | 2  |  |

|             |           |   |  |
|-------------|-----------|---|--|
| Tabulex TEA | 2002-2016 | 3 |  |
| Uniq Omsorg | 2003-2008 | 1 |  |

Oversigt 1

En samling af mindre KMD-systemer afleveres i såkaldte klyngeafleveringer, hvor der laves samlede, årlige dataudtræk på tværs af brugerkommunerne. Efter modtagelse og før test udskilles de enkelte kommuners systemudtræk til separate arkiveringsversioner. Systemerne, der er del af de årlige klyngeafleveringer, står også frem i oversigten med mange arkiveringsversioner. Det drejer sig om systemerne KMD Børn & Voksne, KMD Elev, KMD Institution og KMD ØS.

Nogle år markerer sig ved at have mange godkendte arkiveringsversioner. Det er sædvanligvis år, hvor der har været mange klyngeafleveringer af de små KMD-systemer.

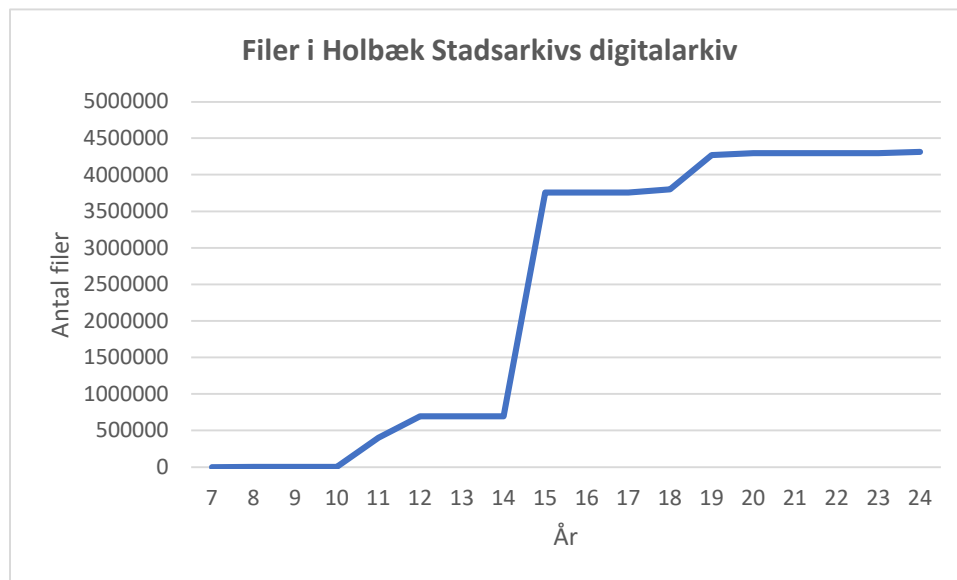
Siden Holbæk Stadsarkiv meldte sig ind i NEA, har deres afleveringer af arkiveringsversioner fordelt sig som illustreret i 'oversigt 2:

| Årstal | Årets godkendte AV'er | Samlet godkendte AV'er | Sum af GB | Samlet sum af GB | Sum af antal filer | Samlet sum af antal filer |
|--------|-----------------------|------------------------|-----------|------------------|--------------------|---------------------------|
| 2007   | 8                     | 8                      | 0,34      | 0,34             | 303                | 303                       |
| 2008   | 2                     | 10                     | 0,33      | 0,67             | 87                 | 390                       |
| 2009   | 9                     | 19                     | 0,43      | 1,1              | 674                | 1064                      |
| 2010   | 7                     | 26                     | 0,43      | 1,53             | 421                | 1485                      |
| 2011   | 18                    | 44                     | 31,6      | 33,13            | 398820             | 400305                    |
| 2012   | 16                    | 60                     | 5,4       | 38,53            | 294028             | 694333                    |
| 2013   | 12                    | 72                     | 14,54     | 53,07            | 869                | 695202                    |
| 2014   | 1                     | 73                     | 0,17      | 53,24            | 23                 | 695225                    |
| 2015   | 3                     | 76                     | 3561,02   | 3614,26          | 3059518            | 3754743                   |
| 2016   | 2                     | 78                     | 0,6       | 3614,86          | 349                | 3755092                   |
| 2017   | 2                     | 80                     | 0,91      | 3615,77          | 748                | 3755840                   |
| 2018   | 4                     | 84                     | 22,58     | 3638,35          | 45042              | 3800882                   |
| 2019   | 7                     | 91                     | 66,51     | 3704,86          | 470265             | 4271147                   |
| 2020   | 3                     | 94                     | 75,21     | 3780,07          | 23443              | 4294590                   |
| 2021   | 6                     | 100                    | 2,29      | 3782,36          | 1052               | 4295642                   |
| 2022   | 0                     | 100                    |           | 3782,36          |                    | 4295642                   |
| 2023   | 3                     | 103                    | 4,67      | 3787,03          | 473                | 4296115                   |
| 2024   | 8                     | 111                    | 21,91     | 3808,94          | 20474              | 4316589                   |

Oversigt 2

Oversigten viser antallet af årligt godkendte arkiveringsversioner, samt mængden af afleverede filer og størrelsen på arkiveringsversionerne for både det enkelte år og den samlede sum.

Det tydeliggøres i nedenstående graf:



Oversigt 3

I 2015, 2019 blev enkelte dokumentbærende systemer afleveret, hvilket giver udslag i Oversigt 2 i kolonnen 'Årligt modtagne GB'

Når det er interessant at se på sammenhængen mellem årene på tværs af GB-størrelse og filmængden, er det fordi, der sker et skifte i antallet af filer og dokumentstørrelsen mellem arkiveringsversionerne.

I dag indeholder arkiveringsversioner ikke tekstfiler af dokumenter, men udelukkende dokumenter i billedformatet TIFF.<sup>2</sup> Når en arkiveringsversion i dag fylder væsentligt mere end tidligere, er det fordi dokumenterne fylder mere: de bliver større i bitdybde, er i farve osv.

### Genrejste systemer i MiNEA

Som NEA-medlem kan man igennem en sikker forbindelse på sin internetbrowser tilgå MiNEA og dermed sine arkiveringsversioner. Her kan man

<sup>2</sup> Når der produceres en arkiveringsversion af et dataudtræk, skal dokumenter i henh. til BEK 128 konverteres til billedformatet TIFF.

vha. søgninger målrettet den enkelte arkiveringsversion fremsøge informationer og dokumenter. Det kan der eksempelvis være behov for ifm. aktindsigt eller en forvaltnings øvrige behov for adgang til arkiverede oplysninger.

I et dokumentbærende system kan man f.eks. søge på dokumenttitler, datoer, sagsbehandlere etc., mens man i et system fra sundhedsområdet f.eks. kan søge på borgeres cpr-numre, medarbejderes navne o.l.

Online adgang til digitale arkivalier giver Holbæk Kommune en effektiv mulighed for at tilgå digitalt arkiveret materiale. Det gør det muligt at håndtere forespørgsler fra dag til dag, hvilket ellers kunne tage flere måneder. Holbæk Stadsarkiv har følgende systemer tilgængelige i MINEA:

| <b>Systemnavn</b>       | <b>Arkiveringsperiode<br/>(yderår)</b> | <b>Forvaltning/Område</b> |
|-------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| KMD Bistandssystem      | 1995-2004                              |                           |
| KMD Institution         | 1992-2006                              |                           |
| KMD Journal og notatark | 1992-2007                              |                           |
| Komma                   | 1992-208                               |                           |
| KMD Aktiv               | 2001-2006                              |                           |
| KMD Elev                | 2004-2006                              |                           |
| Doc2000                 | 1989-2006                              |                           |
| Novax                   | 2002-2023                              |                           |
| Rambøl Care             | 2001-2006                              |                           |
| Prisme                  | 2006-2017                              |                           |
| Tabulex Tea             | 2002-2016                              |                           |
| KMD Care                | 1999-2018                              |                           |
| KMD Børn og Voksne      | 2014-2021                              |                           |
| Acadre                  | 2007-2013                              |                           |
| Uniq Omsorg             | 2003-2008                              |                           |
| CSC VITAE / Omsorg      | 2001-2006                              |                           |
| Bosted System           | 2010-2016                              |                           |
| KMD SAG                 | 2007-2017                              |                           |
| KMD EKJ                 | 2015-2016                              |                           |
| IST Elevadministration  | 2015-2021                              |                           |

#### Oversigt 4

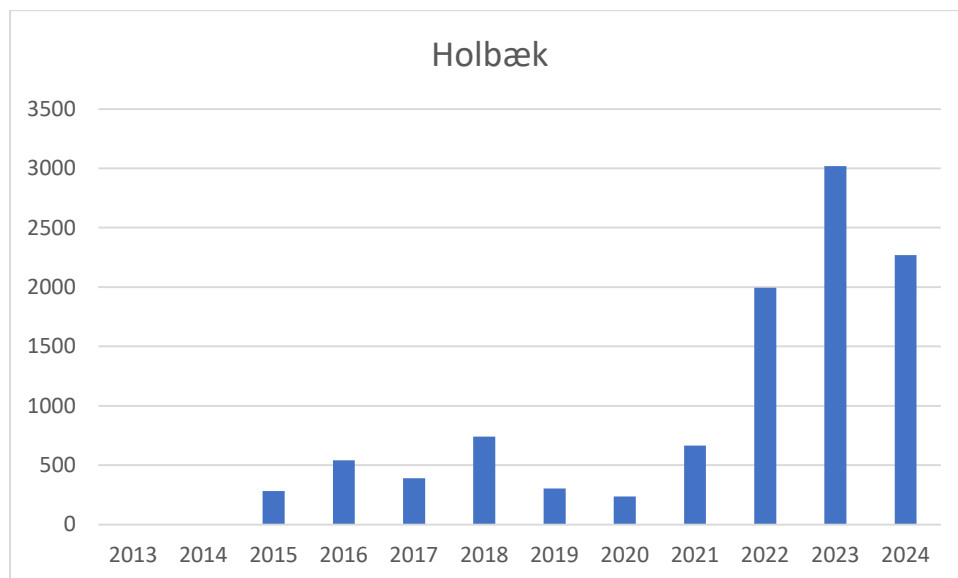
På grund af arkivmaterialets følsomhed (personhenførbare og personfølsomme oplysninger) er adgangen både teknisk sikret efter best practice ved tovejsvalidering via sikker VPN, som lever op til ISO-standard 27001 samt øvrig it-revision. Det er udelukkende arkivets medarbejdere – for Holbæk Stadsarkivs vedkommende Stadsarkivaren – der har adgang til at søge i egne arkiveringsversioner.

Efterhånden som systemer slettes i forvaltningerne, vil behovet for opslag i systemer i MiNEA også stige. Holbæk Stadsarkiv kan vha. søgelogs i MiNEA også selv følge de opslag, som de laver i deres systemer.

#### Søgninger i MiNEA

Holbæk Stadsarkiv har anvendt MiNEA siden 2013.

Følgende grafik illustrerer antal udførte søgninger (opslag) i kommunens arkiverede data fordelt på år.



Oversigt 5

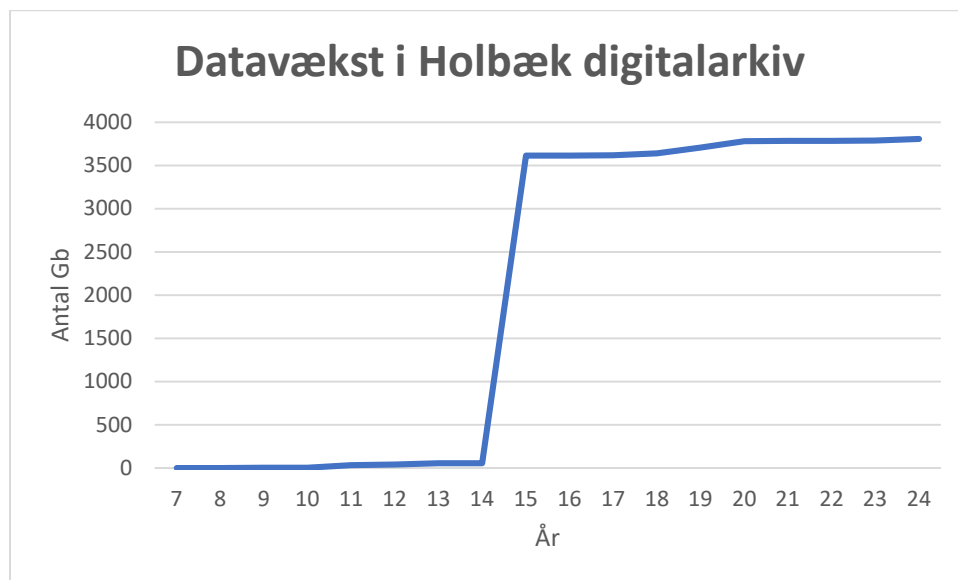
I 2024 fordelte søgningerne sig på følgende arkiveringsversioner:

| ID   | Systemnavn | Søgninger |
|------|------------|-----------|
| 9990 | Doc2000    | 74        |

|                |                               |      |
|----------------|-------------------------------|------|
| 40450          | Bistandssystem, KMD           | 4    |
| 41090          | Journal og notatark           | 4    |
| 41590          | Bistandssystem, KMD           | 1    |
| 42330          | Journal og notatark           | 3    |
| 43060          | KMD Elevsystemet              | 2    |
| 43990          | KMD Aktiv                     | 2    |
| 46530          | KMD Institution               | 2    |
| 46730          | KMD Institution               | 2    |
| 46930          | KMD Institution               | 3    |
| 47130          | KMD Institution               | 4    |
| 81110          | NOVAX                         | 11   |
| 81380          | CARE omsorgssystem            | 10   |
| 81440          | CARE omsorgssystem            | 3    |
| AVID.HOSA.1003 | Prisme                        | 1    |
| AVID.HOSA.1008 | Prisme                        | 2    |
| AVID.HOSA.1012 | Elevadministrationssystem     | 35   |
| AVID.HOSA.1013 | Elevadministrationssystem     | 19   |
| AVID.HOSA.1014 | KMD CARE                      | 55   |
| AVID.HOSA.1015 | Børn og Voksne                | 24   |
| AVID.HOSA.1016 | Acadre CM / Acadre MM         | 1114 |
| AVID.HOSA.1017 | KMD Institution               | 13   |
| AVID.HOSA.1018 | KMD Institution               | 1    |
| AVID.HOSA.1019 | Uniq Omsorg                   | 33   |
| AVID.HOSA.1020 | CscOmsorg                     | 4    |
| AVID.HOSA.1022 | KMD Børn og Voksne            | 5    |
| AVID.HOSA.1025 | Bosted System                 | 33   |
| AVID.HOSA.1026 | KMD Sag                       | 353  |
| AVID.HOSA.1027 | Økonomisystemet Prisme        | 2    |
| AVID.HOSA.1029 | Økonomisystemet Prisme        | 1    |
| AVID.HOSA.1030 | Økonomisystemet Prisme        | 1    |
| AVID.HOSA.1031 | Økonomisystemet Prisme        | 2    |
| AVID.HOSA.1033 | KMD Institution               | 1    |
| AVID.HOSA.1034 | Elevadministrationssystem     | 83   |
| AVID.HOSA.1035 | KMD Børn og Voksne            | 25   |
| AVID.HOSA.1036 | KMD EKJ                       | 12   |
| AVID.HOSA.1037 | KMD Børn og Voksne            | 39   |
| AVID.HOSA.1038 | KMD Institution               | 1    |
| AVID.HOSA.1039 | KMD Institution               | 5    |
| AVID.HOSA.1040 | KMD Institution               | 32   |
| AVID.HOSA.1051 | IST Elevadministrationssystem | 38   |
| AVID.HOSA.1054 | Novax Sund                    | 211  |

## Fremtiden?

Det er tydeligt at se på tværs af kommunerne i NEA, at alle medlemsarkiver modtager stærkt stigende mængder af data (se oversigt 6). Det gælder også for Holbæk Stadsarkiv



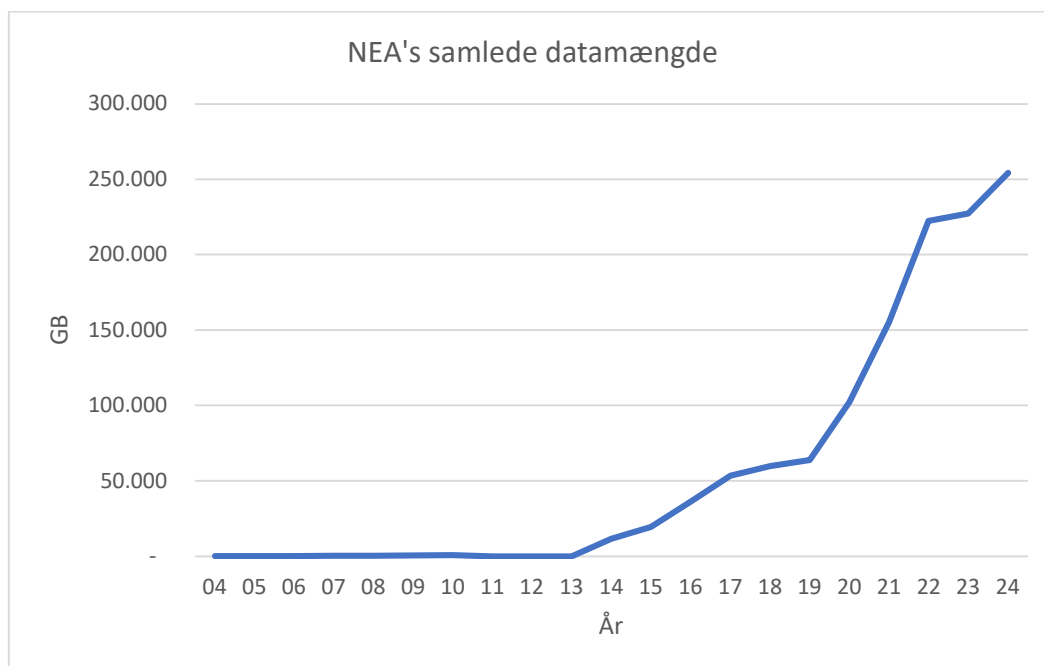
Oversigt 6

Der er flere årsager til, at arkiveringsversionerne vokser. Primært skyldes det, at de aktive it-systemer opsamler stadigt stigende mængder data. Det vil de fleste it-afdelinger kunne bekræfte. Tabeller og rækker vokser i antal, f.eks. når fagsystemer udbygges, og ikke bare filernes antal, men også deres størrelser vokser. Dokumenter i bedre kvalitet, anvendelse af lyd og video i den kommunale administration vejer tungt. Leverandører, der producerer arkiveringsversionerne, påvirker størrelsen på en arkiveringsversion.

Førhen sørgede leverandørerne for blot at overholde minimumskravene, men i dag konverterer mange dokumenter i god og høj kvalitet.

NEA's 32 medlemskommuner har over en periode på 20 år afleveret 2.174 arkiveringsversioner, der samlet fylder over 250 TB.<sup>3</sup> En oversigt viser, hvordan NEA's samlede datamængde har fordelt sig i årenes løb:

<sup>3</sup> 24 af NEA's medlemskommuner har været del af netværket siden starten +/- et år, mens ni kommuner har meldt sig ind løbende over de sidste år. Datavæksten er derfor ikke et resultat af et øget antal medlemskommuner.



Oversigt 7

Store mængder data giver udfordringer. Udfordringerne viser sig i arbejdet med at få data på arkiv og validere dem, når de bliver afleveret, i processen med langtidsopbevaring på sikre og geografisk spredte lokationer og i forhold til adgang til materialet for arkivets brugere.

Arkivering er en naturlig del af god informationshåndtering. Alle, der har brug for at drifte it-systemer, får på et tidspunkt brug for at komme af med data. Det fastsættes bl.a. i GDPR. En exitstrategi for bevaringsværdige data må altså nødvendigvis indeholde aflevering af data til arkiv. På den måde har man mulighed for at slette data iht. GDPR, mens man overholder arkivlovgivningen. Man kan med andre ord ikke slette uden at arkivere (bevaringsværdige data).

Vidensopsamling om de systemer der afleveres, er vigtig for arkivet. Det er både en hjælp internt på arkivet for medarbejdere, der håndterer forskellige opgaver, ligesom det er vigtigt for nye ansatte at kunne orientere sig grundigt i tidligere, igangværende og kommende afleveringer.

Når et system afleveres til arkiv, laver man sædvanligvis dataudtræk hvert 5. år, og derfor bliver der ofte foretaget flere dataudtræk fra de samme systemer. Udfordringer ifm. arkivering er vigtig viden, både for selve afleveringsprocessen, men også når

man skal fremsøge oplysninger fra arkiverede systemer, hvis der f.eks. har været dokumenter, som man ikke har kunnet konvertere fra drifts-system og til arkiveringsversion.

Den digitale arkivverden har levet lidt i skjul, men den stadigt større anvendelse af it-systemer i offentlig administration betyder, at nødvendigheden af en struktureret og strategisk arkiveringsindsats bliver så meget desto vigtigere.

Fordi it-systemer arkiveres tættere på driftsbrugen, bl.a. for at overholde slettefrister ift. GDPR, vil arkivet også komme nærmere sin forvaltning, og arkivarens rolle vil naturligt udvikle sig til at blive mere records management-orienteret end tidligere. Derfor kan kommunerne med fordel tænke deres §7-arkiver ind i en moderne forvaltnings daglige og professionelle informationshåndtering.